



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรองหมุนเวียน \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์จะขอยืมเงินทรองหมุนเวียนเพื่อสำรองจ่ายค่า..... จำนวน.....บาท (.....) ดังสัญญายืมเงินดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติเงินยืมทรองหมุนเวียน จำนวน ..... บาท
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑. โปรดลงนามในสัญญายืมเงิน พร้อมอนุมัติเงินยืมในระบบ SCB Business Net จำนวน.....บาท

(.....)

ตำแหน่ง.....